

Инструкция по ликвидации ИП

Мы создали для вас пакет документов для подачи сведений о закрытии ИП. Эта инструкция о том, как подать документы и получить уведомление о ликвидации. Просто двигайтесь по шагам, и у вас не возникнет никаких проблем.

1. Проверьте и подготовьте документы

Распечатайте и проверьте документы, которые вам понадобятся:

1. Заявление о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по форме Р26001 (1 экземпляр).
2. Оригинал квитанции госпошлины с отметкой об оплате, если будете подавать лично через ФНС
3. Документ, подтверждающий представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда. **Внимание!** Данный документ не обязателен. Если заявитель не представит этот документ, нужную информацию территориальный орган Пенсионного фонда направит налоговому органу в электронном виде в рамках межведомственного обмена.

Захватите с собой оригиналы документов:

1. Паспорт. Если документы подаёт представитель, то нужен его паспорт.
2. Нотариальная доверенность. Только если подавать будет представитель.

Все документы нужно тщательно проверить на наличие опечаток и ошибок и подписать все, кроме заявления Р26001. В этом заявлении на последнем листе стр. 002 нужно указать свои ФИО и поставить роспись, но делать это нужно в зависимости от способа подачи документов:

1. Если вы подаёте документы через представителя по нотариальной доверенности либо по почте, то заявление подписываются строго в присутствии нотариуса, до этого момента подписывать его не нужно.
2. Если вы подаёте заявление непосредственно в ФНС или МФЦ сами, то подписать его следует в присутствии инспектора ФНС, либо сотрудника МФЦ.
3. Если вы подаёте документы в электронном виде, подписывая своей электронной цифровой подписью (ЭЦП), то подписать его следует до того как вы будете его отправлять.

Мы советуем вам взять еще один не подписанный экземпляр заявления Р26001 на случай утери первого либо его порчи.

Многостраничные документы не нужно скреплять степлером, либо прошивать. Просто разложите их по порядку и скрепите обычной скрепкой, иначе сотрудникам ФНС придётся их раскреплять, чтобы отсканировать.

2. Оплата госпошлины

В сформированном комплекте документов присутствует квитанция на оплату госпошлины в 160 рублей, которую необходимо оплатить.

3. Подача документов

Существует несколько способов подачи документов:

1. **Непосредственно в ФНС.** Вы можете подать все документы в регистрирующую ФНС самостоятельно, либо их может подать ваш представитель по нотариальной доверенности. Срок внесения данных о прекращении деятельности в ЕГРИП в этом случае 5 рабочих дней с момента поступления заявления в ФНС.

- **Ваша регистрирующая ФНС:** `#{default.name}`
- **Её адрес:** `#{default.fullAddress}`
- **Телефоны для связи:** `#{default.phone}`

После подачи документов инспектор должен выдать вам или вашему представителю расписку об их получении с полным перечнем всех документов, которые вы ему передали.

2. **Через МФЦ.** Многофункциональные центры — это государственные организации, которые предоставляют услуги по взаимодействию с государственными органами, в том числе по закрытию ИП. Свои услуги они оказывают **бесплатно**. Как правило, регистрирующая ФНС одна на весь субъект РФ, а многофункциональных центров намного больше и попасть туда будет гораздо проще. Вы можете подать там документы самостоятельно, либо через представителя по доверенности. Все МФЦ перешли на электронный документооборот с ФНС. Налоговая инспекция пришлёт вам расписку, подписанную своей электронной подписью, о получении документов на email, указанный в заявлении Р26001.
3. **С помощью нотариуса.** Нотариусы могут принять у вас документы, заверить и отправить их в ФНС в электронном виде, подписав их своей ЭЦП. Эта услуга платная, стоимость нужно уточнять у того нотариуса, к кому вы хотите обратиться. Налоговая инспекция пришлёт вам расписку, подписанную своей электронной подписью, о получении документов на email, указанный в заявлении Р26001.
4. **По почте.** В этом случае понадобится нотариально заверить заявление Р26001 и отправить его и другие документы заказным письмом с описью вложения. Письмо отправляется по адресу регистрирующей ФНС. Расписка в этом случае не выдаётся. Подтверждением вашей отправки документов послужит опись вложения и квитанция от почты.
5. **В электронном виде.** Для этого вам понадобится электронная цифровая подпись ИП. ЭЦП, выпущенная для физического лица, не подойдёт. На официальном сайте ФНС можно подать документы в электронном виде.

Этап подготовки документов можете пропустить, загрузите те документы, которые мы вам подготовили.

Налоговая инспекция пришлёт вам расписку, подписанную своей электронной подписью, о получении документов на email, указанный в заявлении Р26001.

Независимо от способа подачи документов, следить за ходом исполнения своего заявления вы можете на этой странице сайта ФНС.

5. Получение документов

Рассмотрев ваше заявление ФНС обязана внести изменения в ЕГРИП и выдать вам *Лист записи ЕГРИП* с новыми данными и уведомление о снятии с учета в налоговом органе физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо выдать письменный мотивированный отказ — *Решение об отказе в государственной регистрации*.

По умолчанию ФНС должна выслать результат своей работы на email, указанный в заявлении Р26001. Также вы сможете получить в ФНС документы на бумажном носителе, если в заявлении Р26001 указали соответствующий пункт (стр. 001, п.2).

Для получения распечатанных документов, заявителю необходимо лично явиться в ФНС, при себе иметь паспорт и расписку о получении от вас документов, которую выдала ФНС.

6. Уведомление других государственных органов

Уведомлять ФСС, Росстат, Пенсионный фонд и другие государственные органы от вас не требуется, это делает сама ФНС.

7. Что нужно сделать после прекращения деятельности ИП

1. **ККТ.** Снятие кассы ФНС производит самостоятельно после завершения предпринимательской деятельности. Но если вы решили подать заявление на снятие кассы для перестраховки, сделать это можно двумя способами:

- обратиться в налоговую службу онлайн через личный кабинет налогоплательщика на сайте ФНС;
- лично посетить любое отделение налоговой инспекции.

2. **Заплатить страховые взносы.** Если доходы превысили 300 тысяч рублей за год, можно рассчитать страховые взносы по калькулятору на сайте ФНС <https://www.nalog.gov.ru/rn77/service/ops/> Крайний срок уплаты взносов – не позднее 15 календарных дней с даты закрытия ИП.

3. **Сдать декларацию и заплатить налоги** можно после внесения записи о ликвидации в ЕГРИП, в зависимости от формы налогообложения в разные сроки. Для УСН -

заплатите налог и сдайте декларацию до 25 числа месяца, следующего за закрытием ИП, ИП на ОСН подают 3-НДФЛ (в течение 5 дней после внесения записи о закрытии ИП) и декларацию по НДС (до 25 числа месяца, следующего за кварталом, в котором закрылся ИП).